



AVISO A PROFESIONALES

NO SE PASARAN CARPETAS A DAR NUMERO DE EXPEDIENTE O APROBACIÓN SIN EL ORDEN ADECUADO.

1. Autorización Gestor.(Si correspondiere)
2. Documentación que acredite titularidad del terreno(Escritura, boleto de compra venta, cesión de derechos y acciones, cesión de boleto con el boleto al que se refiere, derechos posesorios, etc.)
3. Recibo y/o comprobante de pago por compra de carpeta de obra.
4. Formulario Nota de vencimiento de trámites.
5. Declaración Jurada Formularios 903, 904, 905, 906 (según corresponda).
6. Formulario Informe Técnico.
7. Acta de Inspección de Obras Visados.
8. Visados y Numero de Legajo de la Dirección de Ordenamiento Urbano y Planeamiento.
9. Expediente Permiso de Inicio de Construcción. (*Según corresponda*)
10. Expediente Permiso de Luz de Obras, Expedientes Prorrogas, Expte. Permiso de Vallado, Expte. excepción de F.O.S, F.O.T, Densidad, (*notas varias*).
11. Plano Antecedente certificado (*según corresponda*)
12. Copias Visadas de Obras Particulares.(1ra a ultima)
13. Copia/s del Contrato por “contratación obligatoria de tareas profesionales” visado por el Colegio respectivo/ caja prev. social. (Actualizado según corresponda).
14. Planillas Anexas Desglose de Honorarios visada por el Colegio respectivo./ caja prev. social. (Actualizadas según corresponda).
15. Copia de Plano de Arquitectura visado por el Colegio respectivo./ caja prev. social. (Actualizado según corresponda).

16. Informe Técnico visado por el Colegio respectivo / caja prev. Social. (*según corresponda*)
17. Boleta de Aportes Previsionales (*Original o fotocopia*) visada por el Colegio respectivo / caja prev. social.
18. Certificado de Aportes Profesionales (**anulado**)
19. Planilla de Liquidación de los Derechos de Construcción.
20. Recibo de pago al contado de los Derechos de Construcción. (*Fotocopia y/o Original*).
21. Expediente Convenio por pago en cuotas. Certificación cancelación Convenio Pago en Cuotas de los Derechos de Construcción.
22. Copia Plano **de Unificación o Subdivisión** de parcelas aprobado (*según corresponda*).
23. Copia Visado final Dirección de Ordenamiento Urbano y Planeamiento.
24. Certificado de numero domiciliario (*Dirección de Catastro*).
25. Certificado de Libre Deuda Municipal General (*Tasas por Servicios Municipales Urbanos, Pavimento, Tasas por Inspección Seguridad E Higiene, Dirección de Apremios, Tribunal de Faltas*).
26. Original Planos de Arquitectura en tela o papel vegetal (90 grs.) Ribeteado con cinta.
27. Original Planos de Estructuras en tela o papel vegetal (90 grs.) Ribeteado con cinta
28. 5 copias heliograficas de Planos de Arquitectura. (2 QUEDAN EN EL LEGAJO Y 3 RETIRA EL PROFESIONAL)
29. 5 copias heliograficas de Planos de Estructuras. (2 QUEDAN EN EL LEGAJO Y 3 RETIRA EL PROFESIONAL)
30. Formulario de Estadísticas completa sin abrochar, separada del expediente (*por duplicado*).

NOTA: Para los casos de existir Expediente: **permiso de inicio de obra** agregan y suplantán a los puntos 13 a 20 del armado.